# Nr. 1318/11.10.2021 Avizat în CA din 08.10.2021

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021 - 2022

Planul managerial al **Școlii Gimnaziale Șieu** pentru anul școlar 2021-2022 este elaborat în concordanță cu politicile educaționale, reperele tematice trasate de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, Planul managerial al ISJ B-N**.** Documentul de prognoză evidențiază programele derulate pentru îndeplinirea țintelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale Șieu** și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul asupra stării învățământului din **Școala Gimnazială Șieu pentru anul școlar 2020-2021**.

**Principii care stau la baza elaborării documentului**

* Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
* Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
* Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
* Îmbunătățirea sistemului de formare a resurselor umane
* Modernizarea infrastructurii școlare ;
* Utilizarea noilor tehnologii;

**Țintele și obiectivele stabilite în documentele de prognoză**

**1. Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare**

**2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse**

**3. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei;**

**4. Recunoaşterea educaţiei non-formale ca spaţiu aplicativ pentru educaţia formală, prin promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială**

# CONTEXT LEGISLATIV

* **LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011** cu modificările ulterioare
* **ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
* **ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
* **Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020** privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
* **ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016** pentru aprobarea Statutului elevilor;
* **ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014** pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu **Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;**
* **Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017** pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
* **ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *Școala după școală,* modificat prin **OMEN 4802 din 31.08.2017**
* **ORDIN nr. 5554/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Corpului Didactic
* **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
* **ORDIN SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
* **OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar
* **ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass şi Youthpass şi a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere şi orientare a carierei pe tot parcursul vieţii.
* **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Şansă“, cu modificările și completările aduse de **OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017**
* **ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învătământ preuniversitar
* **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ
* **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, completat și modificat prin **OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017**
* **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 -** Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile
* **ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar
* **ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015** pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară
* **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
* **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calitătii educatiei, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

# Documente de referinţă:

* Planul de dezvoltare instituțională 2021 – 2023, avizat de CA în 20.09. 2021;
* Raport anual privind starea învățământului– octombrie, 2021;

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Școala Gimnazială Șieu pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt structurate pe domenii funcționale:

# OBIECTIVE PROPUSE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorități** | **Domeniul funcțional / Obiective propuse** | | | |  |
| **educaționale** |  | | | |  |
| **MEC pentru anul** |  |  |  |  | **Corelarea cu PDI al** |
| **școlar 2020 - 2021** | **Curriculum** | **Resurse umane** | **Resurse financiare** | **Dezvoltarea relațiilor comunitare** | **ISJ BN (Ținta vizată)** |
| 1.Crearea unui | 1. Realizarea condițiilor de | 1. Acțiuni comune ale directorului și cadrelor didactice | 1. Alocarea de resurse financiare din diverse surse | 1. Parteneriat școală- primărie în vederea scrierii de proiecte de finanțare |  |
| mediu educativ | siguranță pentru |  |
| și sanitar sigur, | derularea activităților școlare |  |
| în contextul | curriculumului la clasă |  |
| pandemiei de |  |  |
| COVID-19 |  | Ținta 1: Menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline | 2. Identificarea competențelor neatinse în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021 | 2. Analiza planificărilor din anul școlar 2020- 2021, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor  asociate, de către cadrele didactice; proiectarea  activităților de învățare de recuperare sau remediale | 2. Identificarea de surse de finanțare privind dezvoltarea bazei materiale, echipamente care să conducă la modernizarea și tehnologizarea activității. | 2. Inițierea de parteneriate Primăria Șieu,/ONG-uri/asociația Șieuana, MetalFortex SRL,în vederea  achiziționării de echipamente | Ținta 2: *Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea*  *actului didactic și egalitatea de șanse* |
| 3. Utilizarea metodelor moderne de predare –  învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor | 4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ Diversificarea ofertei  educaţionale din școală, promovând învățarea modernă | 4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din comuna Șieu la educație  Participarea cadrelor didcatice la cursul CRED | 4. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea  tuturor unităților din PJ | 4. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă - învățământ special /  comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional | Ținta 2: *Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea*  *actului didactic și egalitatea de șanse* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a  alfabetizării științifice șia diminuării riscului de analfabetism  funcțional |  |  |  |  | Ținta 2: *Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea*  *actului didactic și egalitatea de șanse* |
| 5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul  *Teleșcoala* | 5. Modernizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a platformelor utilizate de școală: DIGITALIADA, GOOGLE CLASSROOM, MOZAWEB. | 5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a  activităților curente. | 5. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în  toate unitățile din PJ. | 5. Valorificarea parteneriatelor comunitare pentru dezvoltarea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării  externe | Ținta 3:  Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei. |

**ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR**

1. **DOMENIUL CURRICULUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritate educațională MEC** | **OBIECTIVUL SPECIFIC** | **MĂSURI/ ACȚIUNI** | **RESPONSABIL** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** |
| 1.Crearea unui  mediu educativ și | 1. Crearea condițiilor de  siguranță pentru |  | director | Permanent, în  funcție de | Număr de vizite în unitățile PJ-ului |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19 | implementarea  curriculumului la clasă | Monitorizarea respectării prevederilor ordinului comun MEC/MS 5487/1494/2020 privind organizarea activităților din unitățile de învățământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea  îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. | director | evoluția epidemiologică | Fișele de activitate  Raport semestrial |
| Monitorizarea zilnică a situației din unități | director  Responsabili structuri | Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică | Documente de colectare a datelor |
| 2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline | 2. Identificarea competențelor neatinse în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021 | Descărcarea ghidurilor metodologice | Cadre didactice | Septembrie- octombrie 2021 | Număr de ghiduri |
| Monitorizarea, felului în care adrele didactice au analizat planificările din anul școlar 2020-2021, au realizat evaluări pentru identificarea competențelor neatinse, și le-au corelat cu cele din clasa superioară, inserându-le în planificările din anul școlar curent. | director | An școlar 2021-2022 | Număr de planificări vizate  Fișe de observare a lecției  Rapoarte de inspecție |
| Monitorizarea, prin asistențe, a activităților de recuperare sau remediale planificate de | director | An școlar | Fișe de observare a  lecției |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | cadrele didactice |  | 2021-2022 | Raport semestrial |
| 3. Asigurarea înțelegerii și  aplicării corecte a noilor programe pentru  învățământul gimnazial – clasa a VIII-a | 3. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse | Participarea la consfătuiri pentru diseminarea informațiilor MECși transmiterea reperelor tematice 2021 | Cadre didactice | Septembrie - octombrie 2021 | Participare în proporție de 100% a cadrelor didactice |
| Monitorizarea, prin asistențe la clasă, a procesului de predare-învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale | director | Oct. 2021 -  iunie 2022 | Raport de asistență |
| Participarea la proiectul CRED | Cadre didactice | 2021-2022 | Număr de cadre absolvente ale cursului |
| Monitorizarea impactului asupra  implementării curriculumului la clasă (predare-învățare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice și al competențelor dobândite de acestea | director | 2021-2022 | Raporte de asistență |
| Diseminarea exemplelor de bună practică în cadrul CP | Cadre didactice | 2021-2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare  –evaluare diferențiate, conform nevoilor  educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a  alfabetizării științifice șia  diminuării riscului de analfabetism funcțional | 4.Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse  Diversificarea ofertei  educaţionale din unitatea de învăţământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare | Adaptare curriculară pentru copiii / elevii cu CES | director | 2021-2022 | Centralizare |
| Lecții atractive, cu secvențe  personalizate / adaptate, care să implice activ elevii cu risc de PTȘ | director | 2021-2022 | Număr de inspecții realizate |
|  |  | Monitorizarea desfășurării programelor remediale pentru elevii aflați în risc de abandon școlar prin asistențe | director | 2021-2022 | Rapoarte de asistențe |
|  |  | Desfășurarea activităților After School din cadrul Programului Nouă ne pasă , finanțat de fundația Emag, proiect aprobat pentru acest an școlar | Cadre didactice implicate în proiect | 2021-2022 | Rapoarte de activitate  Chestionare de  satisfacție părinți / elevi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește susținerea de activități didactice on-line prin participare la cursuri organizate de Digital Națion și webinare interne | Cadre didactice | 2021-2022 | Număr de cadre didactice formate |
| 5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii | 5. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului | Monitorizarea utilizării manualelor digitale la clasele V- VIII | director | 2021-2022 | Număr de asistențe realizate  Raport de asistență |
| Monitorizarea activităților didactice desfășurate on-line | director | 2021-2022 | Număr de activități  realizate  Fișe de observare a lecției/rapoarte |
|  |  | Susținerea de schimburi de bune practici pentru diseminarea experiențelor didactice pozitive în utilizarea noilor tehnologii la clasă/în activitățile on-line prin organizarea de webinare interne | director | 2021-2022 | Număr de activități realizate |
|  |  | Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli și a tehnologiei: calculatoare, videoproiectoare,  monitorizare prin asistențe | director | 2021-2022 | Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente în școală  Constatările în urma asistențelor la lecții ale directorului |

**B.DOMENIUL RESURSE UMANE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPER TEMATIC MEN** | **OBIECTIVUL**  **SPECIFIC** | **MĂSURI/ ACȚIUNI** | **RESPONSABIL** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** |
| 1.Crearea unui  mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19 | 1. Acțiuni comune ale întregului personal angajat | Monitorizarea, de către director, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor prevăzute în ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 | Director  Cadre didactice  Personal nedidactic | Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică  An școlar | Raport de monitorizare |
| Monitorizarea zilnică a situației din unitate în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic  spitalizat/izolat/carantinat/în concediu/în activitate on-line | director | Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică | Macheta de raportare zilnică |
| 2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare  ghidurile metodologice pe | 2. Analiza planificărilor din anul școlar 2020-2021,  evaluarea inițială și  identificarea competențelor nedezvoltate în anul școlar precedent; | Monitorizarea corelării competențelor nedezvoltate în 2020-2021 cu cele din programa anului școlar în curs, la fel și a conținuturilor asociate | director | Octombrie- noiembrie 2021 | Planificări adaptate/teste inițiale |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| discipline | proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale | Monitorizarea realizării și desfășurării activităților de învățare remediale sau de recuperare, inclusiv pentru copiii/elevii cu CES sau în risc de  abandon școlar | director | 2021-2022 |  |
| 3. Asigurarea  aplicării corecte a noilor programe  clasa a VIII-a | 3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME/ ISJ BN și locale: | Corelarea documentelor proiective ale unității cu strategiile ME și ale ISJ BN | director | Octombrie 2021 | Documente manageriale compatibilizate |
| Corelarea documentelor proiective ale comisiilor care funcționează în școală cu documentele manageriale ale școlii | director | Octombrie 2021 | Corelarea documentelor |
|  |  | Corelarea documentelor proiectare cu direcțiile de dezvoltare ale școlii și cu strategiile MEC/ ISJ BN – | director | Octombrie  2021 – iunie  2022 | Documentele  cadrelor didactice corelate cu cele ale școlii |
| 4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare  –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a  alfabetizării științifice și a  diminuării riscului de analfabetism | 4. Asigurarea accesului  tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din comuna Șieu la educație  Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED) | Elaborarea și implementarea planurilor de măsuri privind reducerea ratei PTS la nivelul unității | director | 2021-2022 | Existența planului de măsuri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Monitorizarea elevilor aflați în risc de PTȘ:   * Elevi cu CES * elevi aparținând grupurilor vulnerabile | director | 2021-2022 |  |
| Derularea programelor de consiliere și orientare în carieră în unitate | Director | 2021-2022 | Numărul de activități de  consiliere |
| Monitorizarea, prin asistențe, a calității activităților didactice desfășurate față-în-față sau on-line, din perspectiva utilizării metodelor metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism  funcțional | director | 2021-2022 | Raport de asistență |
|  |  | Identificarea nevoilor de formare ale  personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din județ | Director  Responsabil cu Formarea profesională | 2021-2022 | Centralizare /  interpretare chestionare aplicate |
| 5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii | 5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente | Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în întreaga activitate din școală | Director  Cadre didactice | 2021-2022 | Aplicabilitatea privind platformele Digitaliada și Classroom  Documentație în drive |

**C.DOMENIUL RESURSE FINANCIARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPER TEMATIC MEN** | **OBIECTIVUL**  **SPECIFIC** | **MĂSURI/ ACȚIUNI** | **RESPONSABIL** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** |
| 1.Crearea unui  mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19 | 1. Alocarea de fonduri prin: Primăria Șieu / alocarea de resurse proprii din bugetul unității/ accesarea de fonduri nerambursabile prin POIM și POC | Verificarea periodică a stocului de materiale | director | Debut an școlar  Permanent, în funcție de contextul epidemiologic | Existența stocurilor |
| Implementarea de către școală a proiectului aprobat ȘI EU în siguranță prin programul POIM  Implementarea de către Primăria Șieu a proiectului prin programul POC | Primăria Șieu | Septembrie - Noiembrie 2021 | Implementarea a două proiecte |
| 2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline | 2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea  activității la clasă | Achiziționarea, pentru fiecare clasă, a unui videoproiector, laptop și ecran de proiecție. | director | Septembrie - Octombrie 2021 | Număr de videoproiectoare/laptop-uri, ecrane |
| 3. Utilizarea  metodelor moderne de predare – învățare  –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative | 4. Asigurarea unui mediu  fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea unităților de învățământ | Implementarea programelor naționale de  stimulare a participării elevilor la școală: program de tichete, rechizite, burse. | Director  Contabil | Permanent | Nr. de beneficiari |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a  alfabetizării științifice șia  diminuării riscului de analfabetism  funcțional |  |  |  |  |  |
| 5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul  *Teleșcoala* | 5. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în toate unitățile din PJ. | Asigurarea funcționării în parametri optimi a serviciilor de internet și a aparaturii electronice existente în școli:  calculatoare, impimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a | director | Permanent | Aparatură în stare de funcționare |
| Asigurarea consumabilelor specifice utilizării noilor tehnologii în procesul  didactic (tonner, hârtie etc.) | director | Permanent | Existența consumabilelor |

1. **DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REPER TEMATIC MEN** | **OBIECTIVUL**  **SPECIFIC ISJ BN** | **MĂSURI/ ACȚIUNI** | **RESPONSABIL** | **ORIZONT DE TIMP** | **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ** |
| 1.Crearea unui  mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19 | 1. Parteneriate școală-   primărie în vederea scrierii de proiecte de finanțare | Dezvoltarea și susținerea de parteneriate  Cu Primăria Șieu, în vederea creării și  menținerii unui mediu educativ și sanitar sigur în unitățile de învățământ, în contextul pandemiei de Covid-19 | director | Permanent, în  funcție de contextul epidemiologic | Proiecte depuse |
| 2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe  discipline | 2. Inițierea de parteneriate cu Asociația de părinți Șieuana, agenți economici, în vederea  achiziționării de tehnologie | Încheierea de parteneriate cu Asociația Șieuana și METALFORTX SRL | director | Septembrie - Octombrie 2021 | Număr de parteneriate și aparatură achiziționată |
| 3. Asigurarea înțelegerii și  aplicării corecte a noilor programe pentru  învățământul gimnazial – clasa a VIII-a | 3. Recunoaşterea educaţiei non-formale ca spaţiu aplicativ pentru educaţia formală, prin promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială | Întocmirea CAES | Consilier educativ | Septembrie – octombrie 2021 | CAES |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Utilizarea  metodelor moderne de predare – învățare  –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a  alfabetizării științifice șia  diminuării riscului de analfabetism  funcțional | 4  4. Inițierea de parteneriate cu Asociația de părinți,instituții de educație | Dezvoltarea de parteneriate cu școli din UE și Republica Moldova | director | Permananent | Număr de parteneriate, schimburi cu alte școli |
| Derularea și implelementarea proiectelor  Erasmus + și eTwinning | director | Permanent | Număr de proiecte derulate |
|  |  | Activități pentru părinți – consiliere și  implicare în activități extracurriculare | Consilier educativ | Permanent | Nr. de beneficiari |
|  |  | Activități în parteneriat cu instituții care  acționează în mediul educațional: DGASPC, poliția, jandarmii, pompierii, instituții culturale | Consilier educativ | CAES | Număr participanți  Calitatea acțiunilor desfășurate  Studii de impact |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Valorificarea  noilor tehnologii  în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul  *Teleșcoala* | 5. Valorificarea  parteneriatelor în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe | Parteneriate între școli pentru utilizarea tehnologiilor IT | director | An școlar | Număr de beneficiari |

Director,

Prof. German Simona Monica